АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ВЫМПЕЛ"
Подписано цифровой подписью: АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ВЫМПЕЛ"
Дата: 2023.07.19 17:21:36 +05'00'

"Утверждаю"
Директор АНО ДПО
"Учебный центр "Вымпел"
А.А.Мелехин
"12" 10 2015г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации.
3. В АНО ДПО «Учебный центр "Вымпел» функционирует Общее собрание трудового коллектива , деятельность которого регулируется данным Положением.
4. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- .рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
   - участвовать в управлении учреждения;
   - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

2.Общее собрание вправе принимать решения, если на него приглашены более половины работников коллектива.

3.Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
   - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
   - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
   - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива ;
   - определяет повестку дня ;
   - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива .
4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

2. В протоколе фиксируются:
   - дата проведения;
   - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
   - повестка дня;
   - ход обсуждения вопросов;
   - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
   - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.