

Принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «Учебный центр «Вымпел»  
№ 4 от «02» 8 2018г.

Утверждено  
директор АНО ДПО «УЦ «Вымпел»  
А.А. Мелехин  
«02» 8 2018г.



## Положение

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вымпел» и обучающимися.

### 1. Общие положения

1.1 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее — Порядок) между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вымпел» (далее — Организация) и обучающимися разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.2 Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию.

2.2 Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании.

2.3 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4 При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5 Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Организации.

2.6 Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации.

### 3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях:

4.1.1 в связи с завершением обучения;

4.1.2 по инициативе обучающегося;

4.1.3 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.4 в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.1.5 при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;

4.2 Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении;

4.3 Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.

Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации (обучении) установленного образца.

4.4 Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

4.5 Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка зав. учебной части о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

4.6 Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка зав. учебной части о нарушении обучающимся порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.7 Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является служебная записка зав. учебной части с приложением копии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.8 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее 1 одного месяца после обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.9 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.10 Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

Перечень локальных нормативных актов Организации, являющихся основанием для разработки Положения:

1. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Вымпел».
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Вымпел».
3. Порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «УЦ «Вымпел».
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления.